



ลำดับที่ (Sequence No.)

แบบขอแก้ไขหนังสือสำคัญ (Request Form to Correct Official Documents)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Graduate School, Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว (Mr./Miss/Mrs. Name – Surname)

รหัสประจำตัว (Student ID) คณะ (Faculty)

หลักสูตร (Program of Study)

สาขาวิชา (Field of Study) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) (Tel.)

ขอให้แก้ไขใบรับรองเนื่องจาก (I wish to correct official documents, due to)

(ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ) (Mark ✓ in ☐ required.)

☐ แก้ไขชื่อ (จากเดิม) เป็น
(Change name) (from) (to)

☐ แก้ไขนามสกุล (จากเดิม) เป็น
(Change surname) (from) (to)

☐ แก้ไขผลการสอบวิชา จาก เป็น
(Change grade of course) (from) (to)

☐ อื่น ๆ (Other)

****หมายเหตุ:** กรณีขอแก้ไขหนังสือสำคัญต่าง ๆ ให้แนบเอกสารฉบับจริงด้วย

**** (Remark:** For correction of any official document, the original document is required.)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว (Corrected)

เมื่อวันที่ (Date of correction) / /

ลงชื่อ (Signature) ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)

(.....)

..... / /