



คู่มือการค้นคว้าอิสระ
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา 2568

สารบัญ

	หน้า
กำหนดการของการส่งงาน IS	
สารบัญ.....	ก
รายละเอียดกระบวนการค้นคว้าอิสระ.....	1
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประกอบวิชา BUS 7096 (การค้นคว้าอิสระ).....	2
การเขียนเค้าโครงการค้นคว้ารายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์.....	3
การพิมพ์ส่วนประกอบของการค้นคว้าอิสระ.....	6
ภาษาอังกฤษ.....	11
การพิมพ์เอกสารอ้างอิง.....	14
ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม.....	18
หลักเกณฑ์และรูปแบบบทความเพื่อเผยแพร่.....	20
ตัวอย่างการจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่.....	21
ตัวอย่างรายงาน.....	25
ภาคผนวก	
ตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์ม ค.3 (แบบประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ)	
ตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์ม ว.9 (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ)	
ตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์ม ว.11 (แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานวิทยานิพนธ์)	

วิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. ชื่อภาษาไทย การค้นคว้าอิสระ รหัสวิชา BUS 7096
2. ชื่อภาษาอังกฤษ Independent Study
3. รายละเอียดวิชา วิชานี้กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจทางด้าน
ทฤษฎีและทางปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล วัตถุประสงค์เพื่อให้
นักศึกษาทำการศึกษาหรือสำรวจปัญหา และทำการวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษา
สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน
4. อาจารย์ที่ปรึกษา : ตามที่บัณฑิตศึกษาฯ กำหนดให้
5. การวัดผล วัดผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำภายใต้คำแนะนำและข้อกำหนดของคณะกรรมการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่มีการสอบในชั้นเรียน แต่จะเป็นการสอบ
นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ และกำหนดเกณฑ์การวัดผล ดังนี้

A	=	4.00	A-	=	3.67
B+	=	3.33	B	=	3.00
B-	=	2.67	C+	=	2.33
C	=	2.00	C-	=	1.67
D	=	1.00	F	=	0.00

ตารางเวลาส่งงาน ตามกำหนดการกระบวน วิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ

กำหนดส่งงาน	รายละเอียด
วันที่ 2 สิงหาคม 2568	-นักศึกษาส่งหัวข้อให้อาจารย์ที่ปรึกษา
วันที่ 4 ตุลาคม 2568	-ส่งโครงร่างงานวิจัย (Research Proposal)
วันที่ 6 ธันวาคม 2568	-ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์บทที่ 1-5
วันที่ 8 – 14 ธันวาคม 2568	-สอบนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ (ตามวันที่ที่ปรึกษานัด)
วันที่ 22 ธันวาคม 2568	1. ส่งเล่มการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมบทความวิจัย เป็น Microsoft word และไฟล์ PDF ส่งที่ ห้อง Google classroom ของแต่ละอาจารย์ที่ปรึกษา 2. แบบฟอร์ม ค.3,ว. 9 และ ว. 11 (โดยนักศึกษาต้องเซ็นรับรองผลการตรวจอักษร วิสุทธิ์แผ่นที่มีแสดง % ในการตรวจสอบในระบบ) 3. ให้นักศึกษาตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์ม ค.3, ว. 9 และ ว. 11 ตามตัวอย่างในคู่มือ IS ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ : ตารางเวลาส่งงานและการให้คำปรึกษา อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของ
อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ต้องสอบนำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่กำหนด



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

วิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประกอบวิชา BUS 7096 (การค้นคว้าอิสระ)

1. รูปเล่มรายงาน ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว มีความหนาตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป และพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม
2. ตัวอักษร ให้ใช้ตัวอักษร Browallia UPC หรือ Browallia New เท่านั้น
3. เนื้อเรื่อง ใช้ขนาดตัวอักษร 16 ตัวปกติ
4. บทที่ ใช้ขนาดตัวอักษร 22 ตัวปกติ
5. หัวข้อ ใช้ขนาดตัวอักษร 20,18 ตัวปกติ ตามลำดับชั้นของหัวข้อ
6. การเว้นระยะขอบกระดาษ ให้ตั้งค่านำกระดาษดังนี้
 ระยะขอบบน 1" หรือ 2.54 เซนติเมตร ระยะขอบซ้าย 1.5" หรือ 3.8 เซนติเมตร
 ระยะขอบล่าง 1" หรือ 2.54 เซนติเมตร ระยะขอบขวา 1" หรือ 2.54 เซนติเมตร
 ** รายละเอียดหลักการพิมพ์เนื้อหาดูเพิ่มเติมจากหน้าที่ 6 **
7. ปรายงานให้ใช้กระดาษสีฟ้า และก่อนเข้ารูปเล่มสมบูรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
8. หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้มีข้อกำหนดเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติม นักศึกษาต้องมีการอ้างอิงเอกสารประกอบการทำรายงานไม่น้อยกว่า 10 เล่ม
9. นักศึกษาแต่ละคนจะถูกกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเพียงท่านเดียว การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเดิมจะกระทำมิได้
10. ไฟล์ข้อมูล ประกอบด้วย รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์, บทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และข้อมูลการประมวลผลทางสถิติ (กรณีวิจัยเชิงปริมาณ) ในรูปแบบไฟล์ word (.doc/.docx และ .pdf) ผ่าน Google classroom โดยระบุชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจังหวัดของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และบทความให้นักศึกษาจัดทำให้อยู่ตามรูปแบบ (Format) ที่กำหนดให้อย่างเคร่งครัด
11. การจัดทำรายงานประกอบวิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) นักศึกษาจะต้องมีประวัติการขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ตามแบบบันทึกการให้คำปรึกษาการทำการค้นคว้าอิสระระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา และแบบประเมินผลการสอบค้นคว้าอิสระ (ค.3) และแบบรายงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา (ว.9) และแบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (ว.11) เฉพาะส่วนแรก (โดยนักศึกษาต้องเซ็นรับรองผลการตรวจอักขรวิสุทธิ์ทุกแผ่น/ Plagiarism Report) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

การเขียนเค้าโครงการค้นคว้ารายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ การเขียนเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการค้นคว้าอิสระ ที่ช่วยกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการทำวิจัย ประกอบด้วย บทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และ วิธีการดำเนินการวิจัย ตามลำดับ (บทที่ 1 - บทที่ 3) หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำและนักศึกษาปรับปรุงเนื้อหาใน บทที่ 1 - บทที่ 3 และนำเสนอผลการวิจัยในบทที่ 4 บทที่ 5 รูปเล่มที่นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาควรมีหน้าปก และสารบัญด้วย

สำหรับรายงานการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย

ปกนอก

ปกใน

คำปฎิญาณตน

กิตติกรรมประกาศ

บทคัดย่อ

เป็นส่วนที่ระบุ วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของการวิจัย วิธีการวิจัยที่ระบุประชากรกลุ่มตัวอย่าง และวิธีสุ่มตัวอย่าง รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

บทนำประกอบด้วย

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป็นส่วนที่กล่าวถึงความเป็นมา และความสำคัญของการศึกษา ในภาพรวมทั้งหมด ที่มาของการศึกษาครั้งนี้ มีสาเหตุอะไร ผลที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดจะเป็นประโยชน์อย่างไร

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เป็นการเขียนสรุปเป้าหมายของการวิจัย เพื่อระบุความมุ่งหมายและการศึกษาว่าต้องการรู้เรื่องอะไร ส่วนใหญ่จะขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” เช่น เพื่อศึกษา เพื่อสำรวจ เพื่อเปรียบเทียบ เป็นต้น

1.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) เป็นการระบุถึงข้อสันนิษฐานหรือข้อความที่คาดคะเน ผลการวิจัย การเขียนสมมติฐานต้องอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.4 ขอบเขตการศึกษา เป็นการระบุว่า การศึกษานั้น มีขอบเขตกว้างเพียงใด

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

เป็นคำจำกัดความเชิงปฏิบัติเชิงบรรยาย ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น เพื่อใช้ทำความเข้าใจเรื่องที่ศึกษา โดยนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปรที่ศึกษา ควรจะสอดคล้องกับเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถาม)

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นสิ่งที่ได้รับจากผลการวิจัย ว่าจะมีประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องใด ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

บทที่ 2. บรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลงานวิจัย งานวิชาการ ตำรา เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับเรื่องที่ศึกษา บรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว และมีความสำคัญต่อการวิเคราะห์การศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาภาพรวมของการวิจัย เพื่อให้สามารถกล่าวอ้างถึงการใช้ทฤษฎีได้โดยไม่ต้องกล่าวซ้ำในแต่ละการศึกษา โดยตัวอย่างงานวิจัยด้านทฤษฎี หรือตัวแปรที่ศึกษา สามารถอ้างงานวิจัยที่เกิน 5 ปี ย้อนหลังได้ หากเป็นบทความวิจัยที่สำคัญ ๆ และเกี่ยวข้องกับทฤษฎี หรือตัวแปรที่ศึกษา

2.2 การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษางานวิจัยในประเทศอย่างน้อย 10 เรื่อง และงานวิจัยต่างประเทศ อย่างน้อย 5 เรื่อง และไม่ควรเกิน 5 ปีย้อนหลัง

บทที่ 3. วิธีการดำเนินการวิจัย

วิธีการดำเนินการวิจัย เป็นการกล่าวถึงวิธีที่ใช้ในการศึกษา ประกอบด้วย

3.1 รูปแบบของการวิจัย เป็นการระบุถึงวิธีการวิจัยที่จะนำมาใช้ เช่น การวิจัยเชิงสำรวจ

3.2 กรอบแนวคิดของการวิจัย เป็นการกำหนดกรอบของปัญหาหรือเรื่องที่ศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย

3.3 ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา ให้กล่าวถึงตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม ในรูปแบบของกรอบแนวคิดการวิจัย

3.4 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นการกล่าวถึงกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง (การเลือกกลุ่มกลุ่มตัวอย่าง)

3.5 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้ระบุชนิดของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยว่ามีกี่ตอน มีวิธีการพัฒนาและหาคุณภาพเครื่องมืออย่างไร กรณีที่ใช้เครื่องมือของผู้อื่น ให้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งค่าแสดงคุณภาพของเครื่องมือ

3.6 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นการกล่าวถึงขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น เครื่องมือมีลักษณะอย่างไร การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความน่าเชื่อถือได้

3.7 การเก็บรวบรวมข้อมูล กล่าวถึงขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นที่ได้ข้อมูลมาเพียงพอแก่การวิเคราะห์

3.8 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการกล่าวถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตอบวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัยให้ครบทุกข้อ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำผลจากการวิจัยมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ว่าเหมือนหรือต่างจากที่คาดหมายในเชิงทฤษฎีอย่างไร การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นการสรุปสาระสำคัญของผลการวิจัยที่ศึกษา การอภิปราย เป็นการอภิปรายแนวคิด ทฤษฎี การเรียนรู้จากการวิจัย การสังเคราะห์แนวคิดการวิจัย เพื่อแสดงผลว่าทำไมการวิจัยที่เกิดขึ้นมีผลลัพธ์เหมือนหรือต่างจากการศึกษาอย่างไร

ข้อเสนอแนะ เป็นการให้ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติที่อ้างอิงมาจากการวิจัย ว่าสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างไร และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

****การเขียนในส่วนบทสรุปนี้ ควรยึดวัตถุประสงค์ และสมมติฐานของการศึกษาวิจัยเป็นหลัก เพื่อชี้ให้เห็นว่าการศึกษาวิจัยได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร และมีส่วนใดที่ได้จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ และเป็นการเขียนโดยย่อ กระชับ****

บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง

เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความที่ผู้วิจัยนำมาใช้อ้างอิง เพื่อให้ผู้อ่านสามารถติดตามและตรวจสอบแหล่งที่มาได้ เป็นการยืนยันความน่าเชื่อถือ และให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือหลักการ โดยอ้างอิงตามหลัก APA 7th

ภาคผนวก

เป็นส่วนที่ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาการค้นคว้าอิสระได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น แบบสัมภาษณ์แบบสอบถาม หรือข้อมูลบางประการ เช่น หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้วิจัย

ให้กล่าวถึง ชื่อ-นามสกุล ผู้วิจัย โดยพิมพ์คำนำหน้าชื่อ ยศ ฐานันดรศักดิ์ ตามด้วยวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิตขึ้นไป สถานศึกษา ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานที่ทำงาน ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน

การพิมพ์ส่วนประกอบของการค้นคว้าอิสระ

การพิมพ์เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้พิมพ์จากเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ใช้หมึกพิมพ์สีดำ สีหมึกเข้มสม่ำเสมอและคมชัดตลอดทั้งเล่ม

การพิมพ์ส่วนประกอบของการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section)
- ส่วนเนื้อความ (Body of Text)
- ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (Reference Section)

ทุกส่วนใช้ชุดอักษรแบบ Browallia UPC/Browallia New

1. ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนนี้รวมตั้งแต่ปกหน้าไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อความ มีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

1.1 ปกนอก มีรายละเอียดการจัดหน้าและการพิมพ์ดังนี้ เป็นปกกระดาษแข็ง การวางหน้ากระดาษ ให้เว้นหน้ากระดาษทางด้านซ้ายและขวาเท่ากันทุกบรรทัด ขนาดตัวอักษรให้ใช้ขนาด 18 Points รวมทั้งที่สันปก

การพิมพ์ข้อมูลที่หน้าปกนอก ให้แบ่งหน้าปกออกเป็น 4 ส่วนเท่า ๆ กัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 วาดตราพระรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราชไว้ตรงกลางหน้ากระดาษห่างจากกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ตราพระรูปพ่อขุนฯ มีความสูง 1 นิ้ว

ส่วนที่ 2 ระบุชื่อเรื่องให้ห่างจากตราพระรูปฯ ลงมา 1 นิ้ว หากชื่อเรื่องยาวกว่าหนึ่งบรรทัด ให้เพิ่มบรรทัดและจัดเป็นรูปหน้าจั่วกลับ

ส่วนที่ 3 ระบุชื่อผู้เขียน ให้อยู่กึ่งกลาง ระหว่างบรรทัดสุดท้ายของชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระกับบรรทัดแรกของข้อความส่วนที่ 4 (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

ส่วนที่ 4 ประกอบด้วยข้อความเกี่ยวกับระดับของงานนิพนธ์ ชื่อปริญญาและปีที่สำเร็จการศึกษา ใ้บบรรทัดสุดท้ายของส่วนที่ 4 อยู่ห่างจากริมกระดาษด้านล่างประมาณ 1.5 นิ้ว

ข้อมูลส่วนที่สันปกประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อนักศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา เรียงตามลำดับ หากชื่อยาวเกินกว่าจะบรรจุลงในสันปกให้ ระบุชื่อเรื่องเท่าที่จะสื่อความตามด้วยไปยาลน้อย (ฯ)

1.2 ปกใน จะมีข้อมูลคล้ายกับปกนอก เพียงแต่มี 3 ส่วน คือ ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ ชื่อผู้วิจัย และส่วนท้ายที่ระบุข้อความเกี่ยวกับระดับของงานนิพนธ์ ชื่อปริญญาและปีที่สำเร็จการศึกษา ใ้บบรรทัดสุดท้ายของส่วนที่ 4 อยู่ห่างจากริมกระดาษด้านล่างประมาณ 1.5 นิ้ว

1.3 หน้าบทคัดย่อ เป็นหน้าที่สรุปเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระที่สั้นกระชับ ให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระ ความยาวไม่เกิน 1 หน้า ให้จัดพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทคัดย่อควรระบุถึง วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของการวิจัย วิธีการวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ

1.4 กิตติกรรมประกาศ คือ ข้อความแสดงความขอบคุณบุคคล สถาบันและ/หรือหน่วยงานที่มีส่วนช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือในการค้นคว้าอิสระ

1.5 สารบัญ เป็นหน้าที่แสดงหัวข้อที่สำคัญทั้งหมดของการค้นคว้าอิสระ เรียงตามลำดับ พร้อมเลขหน้า ตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่องของการค้นคว้าอิสระ รายละเอียดการจัดหน้าและวิธีการพิมพ์ มีดังนี้

- พิมพ์คำว่า สารบัญ ด้วยตัวอักษรขนาด 22 points ห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว
- พิมพ์เลขหน้ากำกับทุกหน้า ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 Points
- เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ ก่อนพิมพ์คำว่า หน้า ทางด้านขวาเป็นตัวหนา ให้ตัวอักษรตัวสุดท้ายของคำอยู่ห่างจากริมกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

- พิมพ์หัวเรื่องอื่น ๆ ตามลำดับ ตามด้วยจุดไข่ปลาติดกันเป็นตัวหนา (.....) คือ บทคัดย่อ ภาษาไทย กิตติกรรมประกาศ สารบัญตาราง สารบัญภาพประกอบ บทที่ บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้เขียน ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ห่างจากริมกระดาษ 1.5 นิ้ว

- บรรทัดที่พิมพ์หมายเลขบท ชื่อบท และเลขหน้า รวมทั้งจุดไข่ปลา ให้พิมพ์เป็นตัวหนา
- หมายเลขบท ชื่อบท หัวข้อ และเลขหน้าในแต่ละบทที่ปรากฏในสารบัญต้องตรงกับในเนื้อเรื่อง

1.6 หน้าบรรณานุกรม เป็นหน้าที่แสดงรายการแหล่งที่มาของการอ้างอิงต่าง ๆ โดยใช้ตัวอักษรขนาด 18 Points การค้นคว้าอิสระให้พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” เป็นตัวหนา เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ในหน้าแรกของบรรณานุกรม ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า การพิมพ์บรรณานุกรมให้พิมพ์ตามหลัก APA 7th

1.7 หน้าภาคผนวก เป็นส่วนประกอบตอนท้ายของการค้นคว้าอิสระ พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ตามด้วยตัวอักษรกำกับ กลางหน้ากระดาษ เป็นตัวหนา ใช้ขนาดตัวอักษร 26 Points

1.8 หน้าประวัติผู้เขียน เป็นการเสนอประวัติโดยย่อของนักศึกษา

การพิมพ์ส่วนเนื้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

ส่วนเนื้อเรื่อง แบ่งออกเป็นสามส่วน คือ บทนำ ตัวเรื่อง ข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ ชุดแบบอักษร ให้ใช้แบบ Browallia New ขนาด 16 Points บทที่ ชื่อบทขนาด 20 Points ขนาดตัวพิมพ์ในตารางและภาพประกอบ อาจจะเล็กกว่า 16 Points ก็ได้ตามความเหมาะสม

การเว้นที่ว่างขอบกระดาษ

การกำหนดระยะห่างของกรอบข้อความในแต่ละหน้า ให้มีระยะเหมือนกันทั้งเล่ม

- ริมกระดาษด้านซ้าย ให้เว้นระยะ 1.5 นิ้ว
- ริมกระดาษด้านขวาและด้านล่าง ให้เว้นไว้ 1 นิ้ว
- สำหรับหน้าที่ต้องพิมพ์เลขหน้า ให้เว้นระยะ 1.5 นิ้ว จากริมกระดาษด้านบน
- ในแต่ละบท เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีชื่อ “บทที่” ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ส่วนชื่อบท ให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยเว้นบรรทัดจากคำว่า “บทที่” 1 บรรทัดพิมพ์
- การย่อหน้าให้ย่อเข้ามา 0.5 นิ้ว

หัวข้อสำคัญ (Heading) หัวข้อสำคัญในแต่ละบท และหัวข้อย่อย ให้พิมพ์หัวข้อในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับหัวข้อ	รูปแบบการพิมพ์
1	กลางกระดาษ หนา ตรง ขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อพิมพ์เนื้อหา
2	ชิดซ้าย หนา ตรง ขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อพิมพ์เนื้อหา
3	ชิดซ้าย หนา เอียง ขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อพิมพ์เนื้อหา
4	ย่อเข้ามา 0.5 นิ้ว หนา ตรง เว้น 2 ระยะพิมพ์ ก่อนพิมพ์เนื้อหา
5	ย่อเข้ามา 0.5 นิ้ว หนา เอน เว้น 2 ระยะพิมพ์ ก่อนพิมพ์เนื้อหา

ในกรณีที่มีหัวข้อย่อยในข้อที่มีหมายเลขกำกับ ต้องขึ้นต้นหัวข้อย่อยให้ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของข้อความในข้อที่ได้นำเสนอไว้ก่อนแล้ว ดังตัวอย่าง 1

ตัวอย่าง

เมื่อบุคคลเผชิญกับเหตุการณ์ต่างๆ จะประเมินในขั้นแรกว่าเหตุการณ์นั้นมีผลทางบวก ทางลบ หรือไม่มีผลต่อตนเอง ดังนี้

1. ไม่มีผลเสีย คือการที่บุคคลรู้สึกเฉยๆ ต่อสถานการณ์ที่ส่งเสริมให้เกิดความสุขหรือได้รับประโยชน์
2. มีผลทางบวกหรือได้ประโยชน์ คือการที่บุคคลรู้สึกเฉยๆ ต่อสถานการณ์ที่ส่งเสริมให้เกิดความสุข หรือได้รับประโยชน์
3. มีผลทางลบ หรือผลเสียประโยชน์ คือผลของเหตุการณ์ทำให้เกิดภาวะไม่สมดุลทางจิตใจ หรือเกิดความเครียดขึ้น ซึ่งสามารถประเมินได้ 3 ลักษณะดังนี้
 - 3.1 การเกิดอันตรายหรือสูญเสีย คือการที่บุคคลสูญเสียพลังหรือความสามารถอันอาจเกิดจากความเจ็บป่วย หรือการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก
 - 3.2 การถูกคุกคาม เป็นเหตุการณ์ว่าจะเกิดอันตรายหรือการสูญเสีย
 - 3.3 การทำนายน เป็นการคาดการณ์ว่าจะสามารถควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งอาจแสดงออกโดยแสดงความกระตือรือร้นหรือตื่นตัวเป็นพิเศษ เป็นต้น

การพิมพ์เลขหน้า

- 3.1 ขึ้นหน้า 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 แล้วนับต่อเนื่องกันไป จนถึงหน้าสุดท้ายคือภาคผนวก
- 3.2 ใช้ตัวเลขอารบิกโดด ๆ กลางหน้ากระดาษด้านบน ห่างจากริมกระดาษ 1 นิ้ว
- 3.3 หน้าแรกของทุกบทรวมทั้งหน้าแรกของภาคผนวก บรรณานุกรม ไม่ต้อง พิมพ์เลขหน้า แต่ให้นับรวมต่อเนื่องกันไป

การพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

ให้พิมพ์โดยใส่วงเล็บต่อจากคำภาษาไทย ให้ใช้เฉพาะที่จะช่วยให้คำภาษาไทยสื่อความได้ชัดเจนยิ่งขึ้นเท่านั้น โดยคำภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่เป็นชื่อเฉพาะ ให้ใช้ตัวเล็กทุกคำ คำภาษาต่างประเทศที่เป็นชื่อเฉพาะให้ขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่

การพิมพ์ตาราง

ตารางควรอยู่ต่อจากย่อหน้าที่ได้เริ่มกล่าวถึงตารางนั้น ๆ การพิมพ์ตารางมีหลักดังนี้

1. ก่อนและหลังตารางให้เว้น 1 บรรทัดพิมพ์
2. ใช้เลขอารบิกกำกับตาราง เช่น ตาราง 1 ให้พิมพ์ตัวหนา
3. ตีตารางชิดกับชื่อตาราง ไม่ต้องมีเส้นตารางในแนวตั้ง แต่อาจมีเส้นตารางในแนวนอนได้ หากจะช่วยให้การสื่อความ
4. ตัวอักษรในตารางให้พิมพ์เป็นตัวตรงธรรมดา ให้ใช้ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม แต่ไม่ควรขนาดเล็กกว่า 14 Points
5. ข้อความในช่องตารางอยู่ตรงกลาง ชิดซ้ายได้ถ้าข้อความยาวหรือช่วยให้อ่านง่ายขึ้น
6. คำอธิบายใต้ตาราง ให้ขึ้นต้นด้วยคำว่า “หมายเหตุ” ความน่าจะเป็น ใช้เครื่องหมายดอกจัน และสัญลักษณ์อื่น ๆ ในตาราง เช่น หมายเหตุ * $p < .05$

ตาราง

จัดขีดซ้ายของคอลัมน์ รูปแบบของตารางให้ใช้ตารางแบบคลาสสิก 1 หรือ Table Classic I คำบรรยายตารางพิมพ์ไว้บนของหัวข้อตาราง และใช้ตัวอักษร 12 ตัวปกติ

ตัวอย่าง

ตาราง 1

ผลการจัดเก็บรายได้จากหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 25xx

หน่วยงาน	จัดเก็บจริง	อัตราส่วน
กรมสรรพากร	xxxxxxx	xx
กรมสรรพสามิต	xxxxxx	xx
กรมศุลกากร	xxxxxxxx	xx
หน่วยงานอื่น ๆ	xxxxxxx	xx
รวม	xxxxxxxx	100

ที่มา. จาก รายงานประจำปี กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 25xx (หน้า 36),

โดย กรมสรรพสามิต, 25xx, กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง. (ถ้าเป็นเว็บไซต์ให้ใส่เว็บไซต์ด้วย)

การพิมพ์ภาพประกอบ

การพิมพ์ภาพประกอบเช่น ภาพ กราฟ ต้องให้ชัดเจน ถูกต้อง มีขนาดเหมาะสม ให้พิมพ์คำว่า

ภาพ 1

การพิมพ์ชื่อภาพให้ทำเช่นเดียวกับการพิมพ์ชื่อตาราง จัดขีดซ้ายของคอลัมน์ ความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า 600X600 dpi คำบรรยายรูปภาพให้พิมพ์ไว้ใต้รูปภาพตัวอักษรขนาด 12 ตัวปกติ โดยให้แนบไฟล์รูปภาพที่ประกอบในเนื้อเรื่องมาต่างหากจากไฟล์เอกสารปกติ

หากคัดลอกภาพมาจากแหล่งใด ต้องระบุที่มาของภาพให้ชัดเจน

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพประกอบ

ภาพ 1 ปริมาณขยะที่มีการนำมาฝาก เดือนกุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม 25xx



ที่มา. จาก ศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การอ้างอิง

ระบบการอ้างอิงในการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้การอ้างอิงแบบ APA 7th ให้ใช้ระบบการอ้างอิงแบบนามปี โดยการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล โดยระบุชื่อผู้แต่ง (Author) และปีพิมพ์ (Year of Publication)

การคัดลอกข้อความโดยตรง

ในการเขียนงานวิชาการสามารถคัดลอกข้อความโดยตรงได้ แต่ไม่เกิน 40 คำ หรือยาวกว่านั้น มีวิธีการและรูปแบบดังนี้

1. การคัดลอกข้อความที่ยาวไม่เกิน 40 คำ หรือไม่เกิน 3 บรรทัด ให้เขียนดังนี้

ให้ข้อความที่คัดลอกมาอยู่ในย่อหน้าเดียวกัน และพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาด้วยเครื่องหมายอัญประกาศคู่ “...” ดังตัวอย่าง

สมชาย รักดี (2564, หน้า 33) ได้ระบุว่า “....”

2. การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อความ ให้ทำดังนี้

ถ้าเป็นผู้แต่งชาวไทย ให้เขียนทั้งชื่อ นามสกุล ปีพิมพ์ และเลขหน้า ตามความเป็นจริง ไม่ต้องใส่ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ

-ถ้าผู้แต่งเป็นชาวไทยแต่เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ทั้งชื่อ และนามสกุล

-ถ้าผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศใช้นามสกุลเท่านั้น ตามด้วย ปีพิมพ์

ตัวอย่าง

(สมชาย รักดี, 2566, หน้า 33)

(Somchai Rakdee, 2023, p. 33)

(Parasuraman et al., 1988, pp. 20-25)

กรณีผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์

(ม.ร.ว. พุทธิสถาน ชุมพล. (2550). ประวัติศาสตร์ชาติไทย. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.)

(ม.จ. สุภัทรจิต ดิศกุล. (2548). ศิลปะในประเทศไทย. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.)

3. การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียว

ให้ระบุนามผู้แต่งและปีพิมพ์ แทรกในข้อความในตำแหน่งที่เหมาะสม และอ้างปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง

สมชาย รักดี (2564) ศึกษาว่า.....

ในขณะที่การแข่งขันทางธุรกิจมีความสำคัญ การให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้ามีความสำคัญมากขึ้น (สมชาย รักดี, 2564)

ในย่อหน้าหนึ่ง ๆ เมื่ออ้างถึงงานนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ไม่ต้องระบุปีพิมพ์ในการอ้างครั้งต่อมาได้

4. การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่ง 2 คน

ให้ระบุนามผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้างอิง โดยใช้คำ และ หากผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้ and หากในวงเล็บให้ใช้ “&”

ตัวอย่าง

สมชาย รักดี และสมถวิล รักชอบ (2564)

Booms and Biner (1981) ได้กล่าวถึงส่วนประสมทางการตลาดบริการว่า

ส่วนประสมทางการตลาดบริการ ประกอบด้วย.....(Booms & Bitner, 1981)

5.การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่ง 3-5 คน

กรณีที่อ้างอิงถึงผู้แต่ง 3 คน ครั้งแรกให้ระบุนามผู้แต่งทุกคน หากมีการอ้างอิงถึงครั้งต่อไป ให้ระบุเฉพาะผู้แต่งคนแรก ตามด้วย และคณะ ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษ ให้ตามด้วย et al.

ตัวอย่าง

อ้างอิงครั้งแรก สมชาย รักดี สมถวิล รักชอบ และสมบุญ ฟู่นสุข (2564) ได้กล่าวถึง...

อ้างอิงครั้งที่ 2 สมชาย รักดี และคณะ (2564) ได้สรุปว่า.....

.....(สมชาย รักดี สมถวิล รักชอบ และสมบุญ ฟู่นสุข, 2564)

.....ตั้งที่ระบุ (สมชาย รักดี และคณะ, 2564)

Parasuraman, Zaithaml, and Berry (1988) ได้กล่าวถึง....

หากเป็นท้ายข้อความให้พิมพ์(Parasuraman, Zaithaml, & Berry, 1988)

Parasuraman et al. (1988) สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

หากเป็นท้ายข้อความให้พิมพ์(Parasuraman et al., 1988)

6.การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งมากกว่า 5 คน

ให้ระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำ และคณะ สำหรับภาษาไทย และ et al. สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ

7.การอ้างอิงผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

ให้ระบุนามผู้แต่งเป็นสถาบันโดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างอิงครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการ ให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บใหญ่ [] ไว้ด้วย ในกรณีในการอ้างอิงครั้งต่อมา ให้ใช้ชื่อย่อนั้นได้ ถ้าไม่มีชื่อย่อการอ้างอิงต่อ ๆ มาให้ระบุชื่อสถาบันเต็มทุกครั้ง

ตัวอย่าง

(องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ [ร.ส.พ], 2519, หน้า 18)

องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ., 2519, หน้า 18)

(Asian Institute of Technology [AIT], 1981, p. 19)

หากผู้แต่งเป็นหน่วยงานรัฐบาล ต้องอ้างอิงถึงระดับกรมหรือเทียบเท่าและเขียนอ้างระดับสูงลงมา ก่อน เช่น

(กรมประชาสัมพันธ์, 2564)

(กระทรวงมหาดไทย, สำนักนโยบายและแผน, 2565, หน้า 13)

8.การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน

หากเอกสารหลายเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน ปีเดียวกัน ให้ใช้ a b c d ตามหลังปีพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และ ก ข ค ง ตามหลังปีพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทย

ตัวอย่าง

(เจือ สตะเวทิน, 2516ก, หน้า 12)

การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

เอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่งให้ลงชื่อเรื่องได้เลย

("Study Finds", 1988, p. 20)

(ภูมิศาสตร์ประเทศไทย, 2540)

เอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง มีแต่บรรณาธิการ ให้ลงชื่อบรรณาธิการ เช่น

(Anderson, ed., 1988)

(สมทรง รักดี, บรรณาธิการ, 2564)

9.การอ้างอิงเอกสารที่อ้างอิงในเอกสารอื่น

ถ้าต้องการอ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งได้อ้างถึงในงานของตน โดยระบุนามผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำว่า อ้างถึงใน cited in แล้วระบุนามผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารอันดับรอง

ตัวอย่าง

(พระยาอนุমানราชชน, 2495, หน้า 10 อ้างถึงใน สมชาย รักดี, 2564, หน้า 40)

(Bradford, 2015 as cited in Pretorius & Ford, 2016)

10.การอ้างอิงเอกสารหลายงานพร้อมกัน

หากมีการอ้างอิงเอกสารหลายงานในที่เดียวกัน งานนั้น ๆ อาจจะพิมพ์ต่างปีกัน ให้เรียงลำดับตามบรรณานุกรม และคั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;)

ตัวอย่าง

(Gil-Saura, Frasset-Deltoro,& Cervera-Taulet 2009; Høgevold, Svensson, & Mpinganjira 2021; Khan, Naumann, & Williams 2012; Miao et al. 2019)

การพิมพ์เอกสารอ้างอิง

ประเภทรายการอ้างอิง สามารถแบ่งได้ดังนี้

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

ให้มีการอ้างอิงโดยการรวบรวมเอกสารทั้งหมดที่ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงาน จัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ภายใต้หัวข้อ “เอกสารอ้างอิง” สำหรับผลงานภาษาไทย หรือ “Reference” สำหรับผลงานภาษาอังกฤษ และให้ใช้การอ้างอิงตามรูปแบบของ American Psychological Association (APA 6th Edition)

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ผู้แต่งคนที่ 1./ผู้แต่งคนที่ 2./และผู้แต่งคนที่ 3./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์) (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	กฤติน กุลเพ็ง. (2555). <i>กลยุทธ์การสรรหา</i> . กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์.
ผู้แต่ง 2 คน	สรายุทธ พรเจริญ และอัยรดา พรเจริญ. (2553). <i>การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของบราวเซอร์ด้วยเทคนิค MECCA</i> (พิมพ์ครั้งที่ 3). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. Muller, J., & Christandl, F. (2019). Content is king-But who is the kon of kings? The effect of content marketing, sponsored content & user – generated content on brands resp ponses. <i>Computers in Human Behavior</i> , 96, 46-55.
ผู้แต่ง 3-7 คน	ปิยะนันท์ นามกุล, สุทินี เสาร์แก้ว, และ อินทนิล เชื้อบุญชัย. (2556). <i>รายงานการวิจัย พฤติกรรมเสี่ยงและพฤติกรรมปกป้องสุขภาพของวัยรุ่น : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</i> . อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. Bonfanti, A., Vigolo, V., & Yfantidou, G.. (2021). The impact of the Covid-19 pandemic on customer experience design: The hotel managers' perspective. <i>International Journal of Hospitality Management</i> , 94 (2021), 1-11.
ผู้แต่ง 8 คนขึ้นไป	นพรัตน์ เศรษฐกุล, เอกชัย เอกทัพพ์, พงศ์ธร บรรณโสภิชญ์, ชยุตม์ สุขทิพย์, ปรีชา วิทย์พันธุ์, จีรศักดิ์ แสงศิริ, ... ดาริน รุ่งกลิ่น. (2552). <i>ระบบสารสนเทศทั้ง ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปากพนัง: การจัดการพื้นที่ป่าต้นน้ำในลุ่มน้ำปากพนังเพื่อ รักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ</i> . นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. Andrew, P. Y., Guérin, A., de Leon, D. P., Ramakrishnan, K., Wu, E. Q., Mocarski, M., ... & Setyawan, J. (2011). Clinical and economic outcomes of multiple versus single long-acting inhalers in COPD. <i>Respiratory medicine</i> , 105(12), 1861-1871.

ผู้แต่งเป็นสถาบัน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา. (2552). <i>บทความย่อชุดโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง</i> . นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
หนังสือแปล	แบร์รี สมาร์. (2555). มิเชล ฟูกูต์ (แปลโดย จามะรี เชียงทอง และสุนทร สราญจิต). กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน). (ต้นฉบับพิมพ์ปี ค.ศ. 1994)
ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ	คมสัน หุตะแพทย์ (บรรณาธิการ). (2552). <i>คู่มือการกำจัดแมลงศัตรูพืชโดยวิธีธรรมชาติสมุนไพรไล่แมลง</i> (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: เกษตรกรรมธรรมชาติ.
ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง	<i>เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน = Instant teamwork</i> . (2556). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เนท.
ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์หรือไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ให้ใส่ (ม.ป.ท.) สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (n.p.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (n.d.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
บทความในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ)./ชื่อหนังสือ // (ครั้งที่พิมพ์), เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด./สถานที่พิมพ์:/ // (สำนักพิมพ์).
ตัวอย่าง	สมชาย ใจดี. (2563). การเรียนรู้ตลอดชีวิต. ใน สมหญิง ใจงาม (บก.), การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (น. 50-75). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
วารสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
ตัวอย่าง	ดุชนัน วรธรรมดุชนัน. (2556). วัฒนธรรมกับการดื่ม. <i>ราชพฤกษ์</i> , 10(3), 13-20.
นิตยสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี./เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อนิตยสาร./ปีที่ (ฉบับที่)./ // เลขหน้าที่ปรากฏ.
ตัวอย่าง	สมชาย ใจดี. (2566). การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อเกษตรกรรม. <i>วารสารเกษตรศาสตร์</i> , 45(2), 10-25.
หนังสือพิมพ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี./เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./ปีที่ (ฉบับที่)./ // เลขหน้าที่ปรากฏ.
ตัวอย่าง	สมชาย ใจดี. (2567). "เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มฟื้นตัว." หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, หน้า 5.

วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./(ปีพิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./(วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต)./ชื่อมหาวิทยาลัย/ชื่อคณะ/ชื่อ สาขาวิชาหรือภาควิชา.
ตัวอย่าง	สุภัททาญจน์ ประกอบแสง. (2558). โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกาย ของนักศึกษาพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. (วิทยานิพนธ์สาขารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี, คณะสาขารณสุขศาสตร์.
สื่อ โสต ท ศ น์ และสื่ออื่น ๆ	ชื่อผู้จัดทำ (หน้าที่)./(ปีที่ผลิต)./ชื่อเรื่อง. /[ลักษณะของสื่อ]. /สถานที่ผลิต: ////////หน่วยงานที่เผยแพร่.
รูปแบบ	Autism Spectrum Australia. (2022, 22 สิงหาคม). พบกับ Seham นักพยาบาล ด้านการพูดที่โรงเรียน Aspect Macarthur [วิดีโอ]. YouTube. https://youtu.be/tqVI4TCKyY
สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เผยแพร่ทั้งฉบับพิมพ์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่/(ฉบับที่),/เลขหน้าที่ ปรากฏ. สืบค้นจาก http://xxxx
ตัวอย่าง	ศักดิ์สิน ช่องดารากุล. (2552). ความรู้เชิงคุณค่านวัตกรรมการปลูกฝังคุณธรรม วารสารวิชาการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2(1), 18- 22.
บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่/(ฉบับที่),/เลขหน้า-เลขหน้า. DOI:xxxx
ตัวอย่าง	Roger L. C. & Richard, L. H. (2010). Calcium-Permeable AMPA receptor dynamics mediate fear, memory erasure. <i>Science</i> , 330(6007), 1108-1112. DOI:10.1126/science.1195298
บทความที่สืบค้นได้จากวารสารอิเล็กทรอนิกส์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่/(ฉบับที่),/เลขหน้า-เลข หน้า./URL //////////ของวารสาร
ตัวอย่าง	Cadigan, J., Schmitt, P., Shupp, R., & Swope, K. (2011). The holdout problem and urban sprawl: Experimental evidence. <i>Journal of Urban Economics</i> . 69(1), 72-81. Retrieved from http://journals.elsevier.com/00941190/journal-of-urban-economics/
สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น ๆ	
สารสนเทศประเภทสารานุกรม พจนานุกรม หนังสือคู่มือ	

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ)/ ชื่อหนังสือ // (ครั้งที่พิมพ์), เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด./ สถานที่พิมพ์./ // สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง	Hanegraaff, W. (2005). New Age movement. In Jones, L. (Ed.), <i>Encyclopedia of religion</i> . Retrieved from http://find.galegroup.com/gvrl/
วิกิพีเดีย (WIKIPEDIA)	
ตัวอย่าง	วิกิพีเดีย. (ม.ป.ป.). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. สืบค้นจาก http://th.wikipedia.org/wiki/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สารสนเทศประเภท Press Release รายงานประจำปี ไฟล์ประเภท PowerPoint, Blog post, Online Video, Audio Podcast, facebook post, Twitter post เป็นต้น	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียน/(ปี, เดือน วันที่)./ ชื่อเนื้อหา./ [รูปแบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์]./ Retrieved // from URL หรือเว็บไซต์ของข้อมูล
ตัวอย่าง	ชาญณรงค์ ราชบัวน้อย. (2560). ศัพท์บัญญัติการศึกษา. [เว็บบล็อก]. สืบค้นจาก http://www.sornor.org/

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

กรุงเทพธุรกิจ. (2556). *ถอดรหัสเชียงใหม่นครแห่งชีวิตและความมั่งคั่ง*. สืบค้นจาก

http://www.reic.or.th/News/Newspaper_Detail.aspx?newsid=45025

เฉลิมเกียรติ แก้วหอม. (2555). *หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน*. สืบค้นจาก

<http://sukanrat.blogspot.com/2012/09/sustainable-development.html>

ชโลธร สีสด. (2550). *รูปแบบการดำเนินชีวิตของวัยรุ่นในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

นิตยา วงศ์ธาดา และพัชรา ตันติประภา. (2555). *การวิจัยตลาด เทคนิคขั้นสูง*. เชียงใหม่: โรงพิมพ์ยูเนี่ยนออฟ

เซท.

รสริน ศรีรักานนท์. (2550). *การวิเคราะห์องค์ประกอบ*. สืบค้นจาก

www.saruthipong.com/port/document/299-705/299-705-8.pdf

ล้านนาเพรส. (2557). *โครงการขนส่งอย่างยั่งยืนเมืองเชียงใหม่*. ค้นเมื่อ 29 สิงหาคม, 2557, จาก

<http://lannapress.com/index.php/2013-10-09-10-11-20/290-cnx-logistic>

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่. (2553). *จำนวนประชากรจังหวัดเชียงใหม่ ปี 2553*. สืบค้นจาก http://61.19.145.138/cmpho_it?p=613

สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย. (2554). *การบริโภคอย่างยั่งยืนในบริบทสากล*. สืบค้นจาก

www.tei.or.th/scs_sustainable_consumtion_W.pdf

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่. (2554). *ข้อมูลทั่วไปอำเภอเมืองเชียงใหม่*. สืบค้นจาก

http://tisccm.moc.go.th/tisc/content.aspx?file_upload_id=2366.

Balderjahn, I. (1988). Personality variables and environmental attitudes as predictors of ecologically responsible consumption patterns. *Journal of Business Research*, 17(1), 51-56.

Balderjahn, I., Buerke, A., Kirchgeorg, M., Peyer, M., Seegebarth, B., & Wiedmann, K. P. (2013).

Consciousness for sustainable consumption: scale development and new insights in the economic dimension of consumers' sustainability. *AMS Review*, 3(4), 181-192. doi 10.1007/s13162-013-0057-6.

หมายเหตุ :

1. ผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ ยกเว้นราชทินนามฐานันดรศักดิ์ให้นำไปใส่ท้ายชื่อโดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างชื่อกับราชทินนามและฐานันดรศักดิ์ ส่วนสมณศักดิ์ให้คงรูปตามเดิม

2. กรณีผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อทั้งสองคนตามลำดับที่ปรากฏ เชื่อมด้วยคำว่า “และ” สำหรับเอกสารภาษาไทย และใช้เครื่องหมาย “&” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ระหว่างคนที่ 1 และคนที่ 2 โดยเว้น 1 ระยะก่อนและหลัง

3. ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยตัวอักษรย่อชื่อต้นโดย เว้น 1 ระยะ และอักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) ทั้งนี้การกลับชื่อสกุลให้ใช้ตามความนิยมของคนในชาตินั้น โดยใช้

ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อา อี อี้ อึ อู อุ เอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เียย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

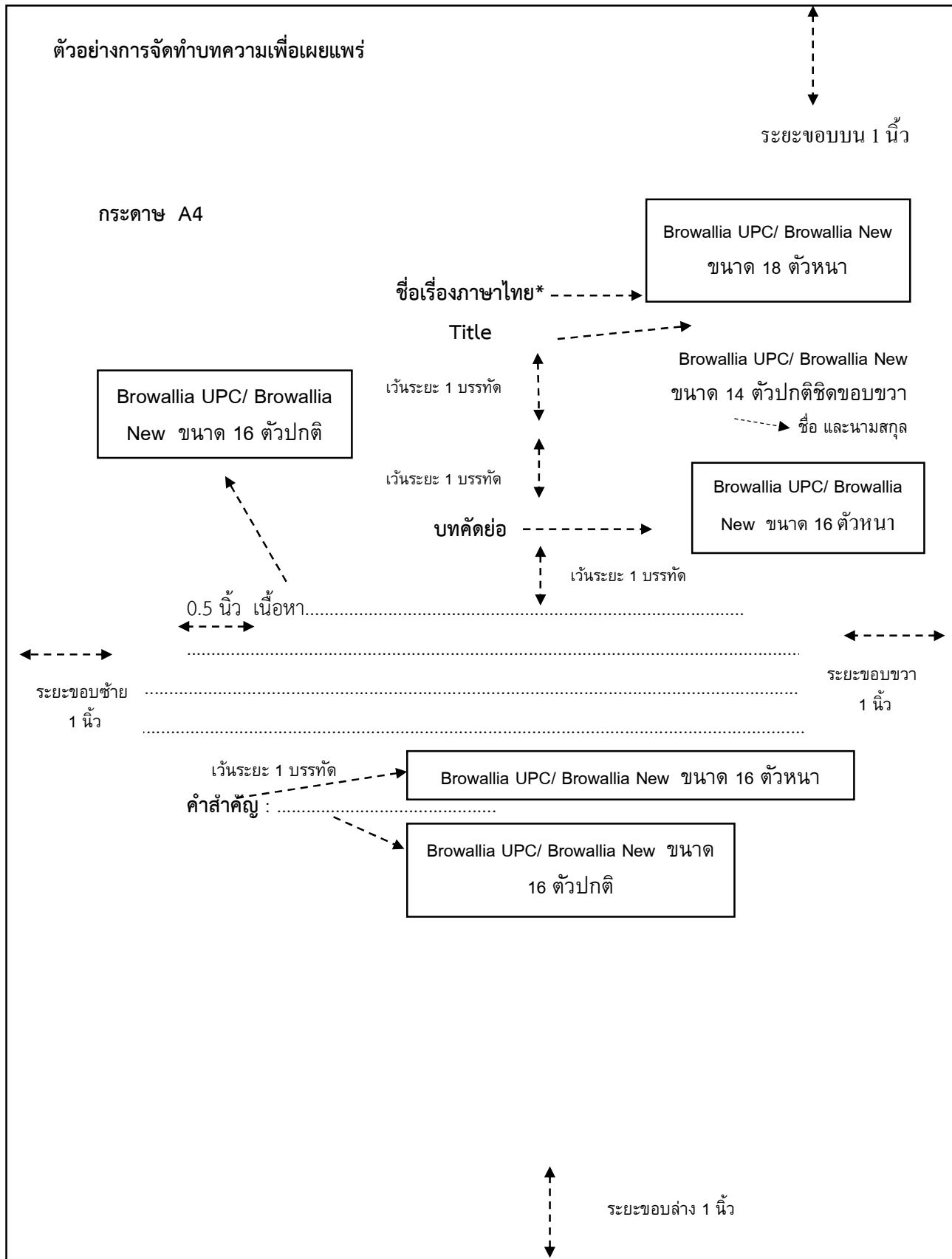
หลักเกณฑ์และรูปแบบบทความเพื่อการเผยแพร่

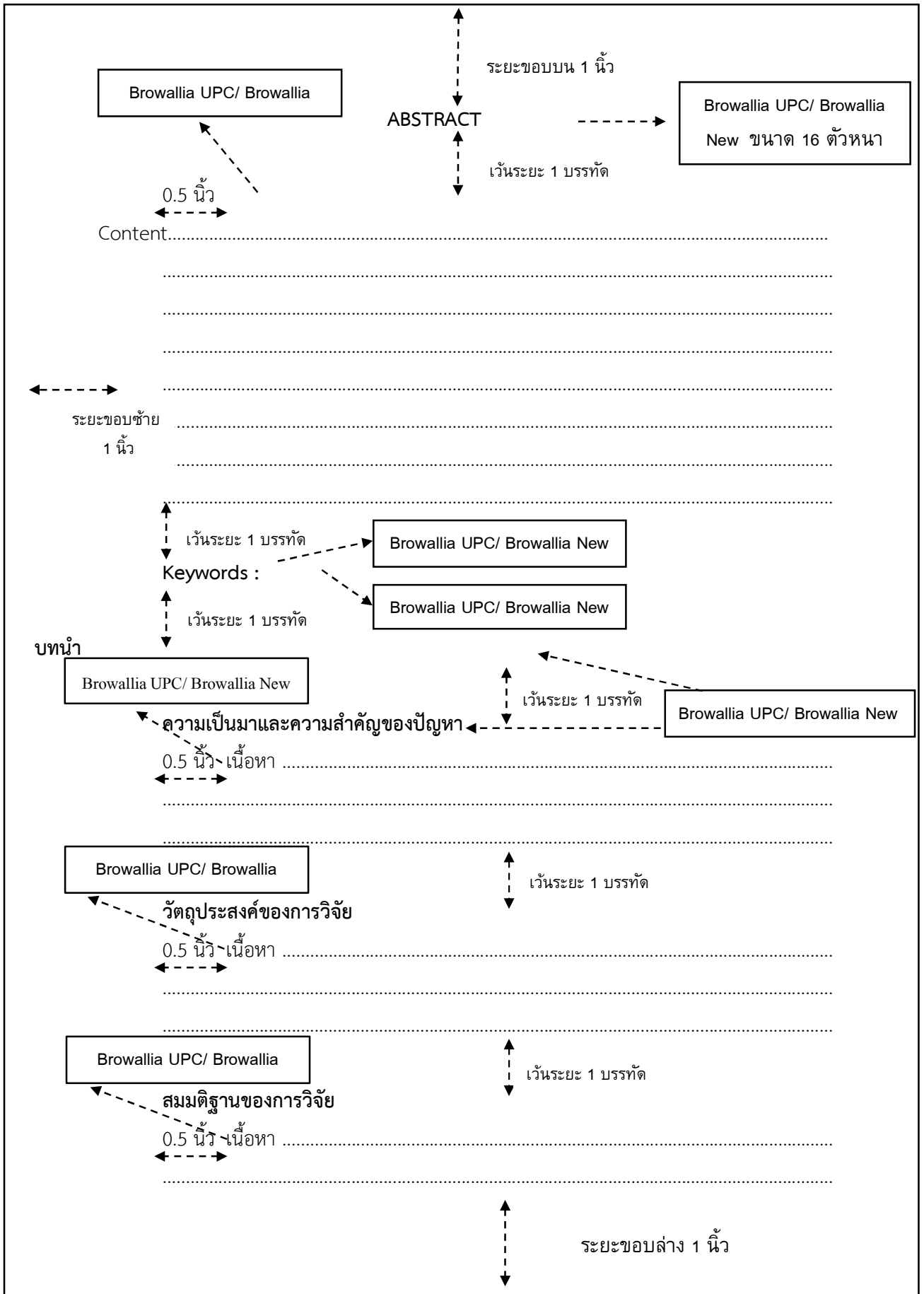
รูปแบบการจัดเตรียมต้นฉบับ

1. พิมพ์ด้วยกระดาษ **A4** พิมพ์หน้าเดียว
2. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม **Microsoft Word for Windows**
3. ใช้ตัวอักษรแบบ **Browallia UPC/New**
4. การตั้งค่าหน้ากระดาษ
 - ระยะขอบบน (Top Margin) 1" (2.54 เซนติเมตร) ระยะขอบล่าง (Bottom Margin) 1" (2.54 เซนติเมตร)
 - ระยะขอบซ้าย (Left Margin) 1.5" 3.8 เซนติเมตร ระยะขอบขวา (Right Margin) 1" 2.54 เซนติเมตร

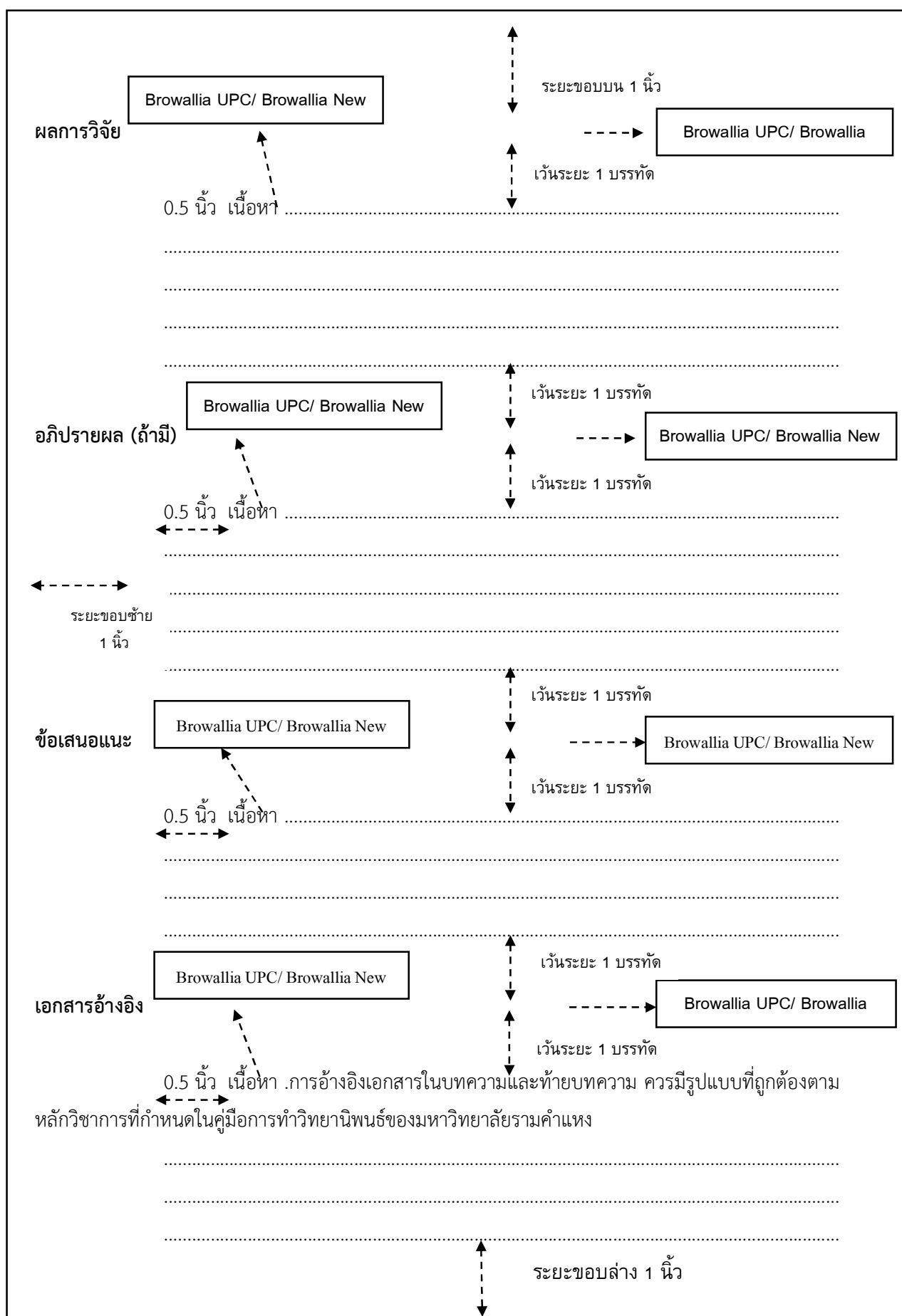
บทความไม่ควรมีความยาวเกิน 10 - 12 หน้า ส่วนเนื้อเรื่องประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่องภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
2. บทคัดย่อ และ ABSTRACT (ไม่ควรเกิน 1 หน้า)
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
5. สมมติฐานของการวิจัย
6. ขอบเขตของการวิจัย
7. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
8. วิธีการดำเนินการวิจัย
9. การวิเคราะห์ข้อมูล
10. ผลการวิจัย
11. อภิปรายผล
12. ข้อเสนอแนะ
13. เอกสารอ้างอิง





Browallia UPC/ Browallia ขอบเขตของการวิจัย 0.5 นิ้ว เนื้อหา	 ระยะขอบบน 1 นิ้ว	
Browallia UPC/ Browallia แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 0.5 นิ้ว เนื้อหา	 เว้นระยะ 1 บรรทัด Browallia UPC/ Browallia เว้นระยะ 1 บรรทัด	
←-----→ ระยะขอบซ้าย 1 นิ้ว	 เว้นระยะ 1 บรรทัด Browallia UPC/ Browallia New วิธีดำเนินการวิจัย 0.5 นิ้ว เนื้อหา	 เว้นระยะ 1 บรรทัด Browallia UPC/ Browallia เว้นระยะ 1 บรรทัด



ตัวอย่างปกรายงาน (ปกนอก) ใช้กระดาษสีฟ้า



ชื่อเรื่องรายงาน

(22 Points)

เสนอ

(ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

(20 Points)

โดย

(ระบุชื่อ-นามสกุล นักศึกษา)

(รหัสประจำตัวนักศึกษา)

(20 Points)

การค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

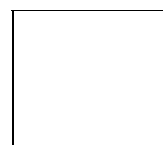
ปีการศึกษา 25.....

(18 Points)

(ปรกรอง)
ชื่อเรื่องรายงาน
(20 Points)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา
รหัสประจำตัวนักศึกษา

การประเมินผลได้เกรด



อนุมัติให้รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด.....
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการศึกษา 25.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำปฏิญาณตน

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

ขอรับรองว่า รายงานการค้นคว้าอิสระและบทความวิจัย เรื่อง.....

.....เป็นผลงานเขียนของข้าพเจ้า หากมหาวิทยาลัย
ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของผลงาน หรือภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า เป็นเอกสารที่ลอกเลียนจากเอกสารของผู้อื่น
หรือจากแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือรวมถึงการให้ผู้อื่นจัดทำ ไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมที่จะให้
มหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่ขอทักท้วงแต่
ประการใด

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งคำปฏิญาณและคำรับรองข้างต้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(.....)

รหัสนักศึกษา.....

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

1. แบบประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ (แบบ ค.3)
2. แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา (แบบ ว.9)
3. แบบรายงานผลตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (แบบ ว.11)